

## Escuela Primaria de Buckingham Información

### Horas de escuela: NUESTRO DÍA ESCOLAR

Grados Kinder - Grado 4 8:30 am - 3:30 pm  
de la mañana Pre-Kinder 8:30 - 11:30 am  
de la tarde Pre-Kinder 12:30 pm- 3:30

Children debe llegar a la escuela a las 8:30 AM , y que debería estar listo para que las clases comienzan puntualmente a las 8:50 de la mañana cuando los anuncios de la mañana comienzan . Desde el desayuno se sirve en los salones de clases y hay una variedad de actividades importantes de la mañana para que su hijo antes de participar en 8:50 , le pedimos que haga todo lo posible para que su hijo llegue antes de las 8:30 AM . Los estudiantes que llegan después de las 8:50 AM se consideran tarde y deben reportarse a la oficina para firmar y recibir un pase de admitirlos en su salón de clases .

### LLEGADA TEMPRANA:

Llegada anticipada y DESPIDO

We quieren garantizar la seguridad de todos los niños. Por lo tanto, pedimos que los estudiantes no son llevados a la escuela antes de las 8:30 am. Sin embargo, si los estudiantes hacen llegar antes de las 8:30 de la mañana, le pedimos que entran en el edificio de la escuela tan pronto como son dejados. Pedimos que van directamente a la cafetería, donde serán supervisados. Los primeros estudiantes pueden ser dejados es 8:15 de la mañana cuando tenemos el personal para supervisarlos. Los padres / hijos se les pide no esperar en el vestíbulo principal. En su lugar, asegúrese de que su hijo (a) proceder a la cafetería y sentarse tranquilamente en las mesas. Los niños serán despedidos de la cafetería para ir a su salón a las 8:30 AM.

### SALIDA TEMPRANA:

Los estudiantes que deben salir temprano van a traer una nota a su maestra en la mañana. Esta nota debe incluir la razón de salir temprano, la hora de salida, y el adulto que va a recoger al niño. La maestra enviará la nota a la oficina. Tenga en cuenta que las salidas tempranas de la escuela excesivas pueden resultar en letras de salida temprano se emiten y nuestra oficina de Servicios al Estudiante siendo notificados.

El adulto recogiendo un niño de la salida temprana debe reportarse a la oficina para firmar la salida del niño. La oficina llamará al estudiante de su clase. Si el estudiante está en una clase especial o área en el patio, el personal de la oficina conseguir el estudiante. Los padres deben esperar en la zona de oficinas. Los estudiantes solo serán entregados a los adultos se indica en la nota, a menos que se hagan arreglos previos con la administración.

### TARDANZA (después de las 8:50 AM.):

Los estudiantes se les pide que estar en la escuela antes de las 8:30 AM. Los estudiantes que llegan a la escuela después de las 8:50 AM. son considerados tarde para la escuela y debido a nuestro SISTEMA DE SEGURIDAD "BUZZER" deben ser escoltados al interior del edificio por un adulto. En las raras ocasiones en las que esto ocurre, una nota se debe dar a la secretaria de asistencia explicando la razón de la tardanza. La tardanza excesiva a la escuela puede resultar en las cartas que llegan tarde se publica y nuestra Oficina de Servicios al Estudiante que se notifica. Nuestro programa de desayuno termina a las 8:50 PM. Cualquier estudiante que llega después de las 8:50 AM. debería haber comido el desayuno antes de llegar a la escuela.

### DESAYUNO EN EL AULA

Escuela Primaria de Buckingham participa en las comidas Maryland Programa de Logros ( MMFA ) que proporciona el desayuno de forma gratuita a todos los niños en el aula para . Para este programa , las comidas son ensamblados y entregados a la clase de las 8:30 AM cada día . Los estudiantes no tienen que comer el desayuno , pero si lo hacen no habrá ningún cargo . Un menú de desayuno / almuerzo se irá a casa cada mes unido a nuestro boletín " Boletín Bucky " , por lo que los padres estarán al tanto de opciones de comida . Por favor, vea la señora Marx , la señora McCracken , o la señora Widgeon ( Gerente de la Cafetería ) , si tiene alguna pregunta . Tenga en cuenta que el desayuno no será servido cuando hay un retraso de 2 horas.

**Los precios del almuerzo :**

pagados - \$2.35

Reducido - \$0.40

Leche - \$0.55

C / Ice Cream - Ala - cesta productos varían de 65-75 centavos

Todos los hogares deben haber recibido una forma de paquete de comidas de Beneficios por correo, antes conocida como la Reducción de paquetes libre / Solicitud de Comida . Los solicitantes de la consideración de ayuda para los costes de la comida debe tener la forma de regresar en la fecha designada . Si usted no ha recibido el paquete por correo y necesita uno, por favor póngase en contacto con la oficina de la escuela y estaremos encantados de darle una.

*Por favor, recuerde que si usted participó en este programa el año pasado , debe volver a presentar otra forma con el fin de continuar con sus beneficios . Cualquier pregunta, por favor, póngase en contacto con la oficina ( 410-632-5300 ) . ¡Gracias!*

**ASISTENCIA**

La educación requiere una continuidad de la enseñanza, la participación en clase, las experiencias de aprendizaje y el estudio con el fin de alcanzar el máximo beneficio educativo para cada estudiante. Las interacciones regulares de los estudiantes en el aula, y su participación en actividades de instrucción bien planificada bajo la dirección de un maestro, son esenciales para aprender a ser significativa y eficaz.

La mala asistencia dificulta el proceso de aprendizaje. Los estudiantes que están ausentes por razones innecesarias aprenden hábitos de asistencia pobres. En muchos casos, los malos hábitos de asistencia aprendido en la escuela se quedan con las personas cuando entran a la fuerza de trabajo. Por estas razones, la Junta de Educación del Condado de Worcester y la escuela primaria de Buckingham creen que es muy importante insistir en una excelente asistencia.

Cuando un estudiante está enfermo, sin embargo, él / ella debe permanecer en casa bajo la supervisión de un adulto. Al regresar a la escuela, los estudiantes deben llevar consigo un documento Nota Ausente firmada por el padre o tutor explicando la razón de la ausencia. Formas Nota ausentes se encuentran en la parte posterior de la carpeta de tarea de su hijo. Los formularios deben ser completados por el padre o tutor, y regresaron a la maestra. Si una nota no se recibe el primer día, la ausencia del estudiante se codificará ilegal hasta que se reciba una nota. Es la responsabilidad de los padres de enviar una nota Ausente a la maestra. Si una nota explicando la ausencia no se recibe dentro de los cinco (5) días escolares después de la vuelta del estudiante, la ausencia se codificará ilegal.

Los padres pueden certificar hasta las ausencias de los diez (10) estudiantes debido a una enfermedad. Todas las ausencias por enfermedad del estudiante más allá de los diez (10) deben estar certificados con la nota de un médico / certificado. Las ausencias más allá de los diez (10) que no están certificados con la nota de un médico / certificado se codificarán ilegal.

Los estudiantes deben ser alentados a completar el trabajo de recuperación; Sin embargo, el trabajo perdido durante los días que se determine que está ilegalmente no puede ser compensado de crédito. Las siguientes razones son enumerados por el Departamento de Estado de Educación de Maryland como "causa legítima de Ausencia":

1. La muerte de un familiar cercano. El sistema escolar local determinará qué relaciones constituyen la familia más cercana.
2. Enfermedad del estudiante. El director requerirá un certificado médico del padre o tutor de un estudiante informó continuamente ausente por enfermedad.
3. citación judicial.

4. Condiciones climáticas peligrosas. Esto significa que las condiciones meteorológicas adversas que pondrían en peligro la salud o la seguridad del estudiante cuando está en tránsito hacia y desde la escuela.
5. Trabajo aprobado o patrocinado por la escuela, el sistema escolar local o el Departamento de Estado Educación, aceptado por el superintendente local de las escuelas o sus designados como razón para excusando los estudiantes.
6. La observancia de una fiesta religiosa.
7. Estado de emergencia.
8. Suspensión.
9. Falta de transporte autorizado. Esta definición no incluye los estudiantes negaron autorizados el transporte por razones disciplinarias.
10. Otro de emergencia o un conjunto de circunstancias que, a juicio del Superintendente o designado, constituye una causa buena y suficiente para la ausencia de la escuela.

**Tenga en cuenta:** Los estudiantes de Pre - Kinder deben estar presentes en la escuela por más de una hora y media horas cada día para ser contado como presente por el día . Los estudiantes en los grados K - 4 deben estar presentes en la escuela por más de tres horas para ser contados como presente por el día .

### **ESTACIONAMIENTO**

Escuela Primaria de Buckingham tiene dos estacionamientos. Al traer a los estudiantes a la escuela por la mañana, la tarde o para pre-kinder, por favor utilice la parte delantera estacionamiento de la oficina. El bucle de autobús está reservado para los autobuses escolares. No se permitirá a los estudiantes para descargar de coches en el circuito del bus en cualquier momento. Te lo pedimos por la seguridad de nuestros estudiantes. No queremos que un niño herido de lanza hacia fuera delante de un autobús.

Mañana los estudiantes de Pre-Kinder se dirijan a los autobuses por sus profesores a la hora de salida. Los padres que recogen a los estudiantes de Pre-Kinder de la mañana también deben utilizar la parte delantera estacionamiento de la oficina. Los padres que tienen estudiantes que están siendo recogidos deben reunirse con ellos en el frente de la escuela.

Los padres que están recogiendo los estudiantes a las 3:30 pm deben esperar en la cafetería o en el gimnasio. Los estudiantes de Pre-K y Kinder serán acompañados y conoce a las personas designadas para recogerlos en la cafetería. Nuestra 1º, 2º, 3º y 4º grado los estudiantes serán acompañados al gimnasio y se reúnen las personas designadas para recogerlos. Los acompañantes se compruebe la lista piloto coche para asegurarse de que la persona que recoge el estudiante tiene autorización. Por favor, ayudar a nuestro final de la corrida de día sin problemas mediante el cumplimiento de su hijo a las 3:30 pm en las áreas asignadas. ¡Gracias!

### **Los estudiantes que lleguen / salgan EN VEHÍCULOS**

Debido al número de estudiantes que se dejó en la mañana , nos gustaría hacer cumplir las siguientes pautas de seguridad para nuestra mañana entrega procedimientos . Si va a dejar a su hijo en la mañana , por favor, siga uno de los siguientes:

- Utilice la parte delantero como " A la altura de la zona de salto " . Tire de su vehículo hasta la medida de lo que pueda, y permita que su hijo salir y entrar al edificio por él / ella . Habrá miembros del personal de servicio en la parte delantero para ayudar a los estudiantes con su puerta y salir del vehículo . Una vez que su hijo está a salvo fuera del vehículo por favor alejarse de la "zona de la bajada " . Por favor no se estacione en la " gota fuera de zona " . ¡Gracias!
- Por favor aparcar su vehículo en una plaza de aparcamiento no en la " Zona de la bajada , si le gusta caminar a su hijo en la escuela .
- ningún niño se le permitió salir del edificio sin un padre o tutor .

## **CAMBIOS DE TRANSPORTE**

Durante el año, si surgen situaciones de emergencia que requiere un cambio en los medios de transporte a casa para su hijo, tenemos que tener un formulario de cambio de Transporte por escrito del padre o tutor (copias ubicadas en la parte posterior de la carpeta de tarea de su hijo).

Además, si un niño necesita ser recogido o dejado en una parada de autobús que no sea la normal, un formulario de cambio de transporte debe ser enviada a la escuela con instrucciones claras que indican cuándo y dónde este cambio ha de tener lugar. Sin el permiso escrito de los padres, los conductores de autobús no se les permite dejar los niños en cualquier lugar, excepto en su parada regular.

Sólo en casos de emergencia de última hora vamos a aceptar las llamadas telefónicas que nos informan de los cambios en el transporte a casa. Las llamadas deben hacerse no más tarde de 15:00 El personal de secretaría va a informar a los maestros de estos cambios en la escritura de su hijo. Los estudiantes que levantan todos los días serán acompañados a la cafetería o en el gimnasio a las 3:30 Los estudiantes PM recorren a casa serán acompañados al vestíbulo delantero.

Para la seguridad de su hijo, el personal de la tarde bus de servicio no va a liberar a los niños que ya están en los autobuses o en su camino hacia los autobuses a cualquier padre. Si surge una emergencia grave y no fueron capaces de enviar una nota o llamar a la escuela, por favor venga a la oficina de la escuela. Nuestra secretaria llamará a su hijo en la radio autobús o en nuestros walkie-talkies y tener a su hijo enviado a la oficina en la que luego le puede registrarse / a salir.

Apreciamos su ayuda en asegurarse de arreglos de transporte de su hijo son consistentes cada día y que se nos ha informado por escrito de cualquier cambio. Por favor, tenga en cuenta que hemos trabajado muy duro para descartar de forma segura alrededor de 500 estudiantes al final de cada día, por lo que su ayuda para hacer de este tan suave como sea posible es muy apreciada! ¡¡Gracias!!

## **PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESCOLAR**

Escuelas del Condado de Worcester continuará con las políticas y procedimientos de seguridad escolar que se han iniciado en BES y todas las escuelas del condado de Worcester de nuevo para el año escolar 2016/17 .

- Todas las puertas permanecerán cerradas y cerrada de 8:50 a 3:25 cada día escolar. Puertas será entonces se bloqueará de nuevo las 3:45 PM hasta el final de nuestros programas después de la escuela.
- Todos los visitantes serán "zumbaban" en la escuela por el personal de la oficina.
- Una vez que "dejen entrar" en todos los visitantes deben reportarse a la oficina principal al entrar por la puerta principal de la escuela. El personal de la oficina determinará el propósito de su visita y le dirigirá en consecuencia.
- Si va a visitar un salón de clases o en otra área del edificio, le ayudará con la firma en el uso de nuestro sistema de identificación de visitante. Una vez más, estos sistemas requieren una identificación con foto para la admisión a la escuela. Este sistema producirá pegatina de visitante. Tenga en cuenta que usted debe usar esta etiqueta engomada en un lugar visible en todo momento, mientras que en el edificio. A continuación, se dirigirá a la oficina donde el personal anunciará su visita a la sala de clase o área que desea visitar.
- Si sólo necesita recoger / dejar a su hijo o sus artículos, por favor registrarse en la Oficina de Recepción donde el personal le ayudará. Los visitantes que no recibieron una calcomanía de visitante y aguardan a que su hijo se les pide que permanezcan en la Oficina de Recepción hasta que su hijo se encuentra con ellas. Si un visitante cambia de opinión y le gustaría ir al salón de clases para ayudar a su hijo / a, serán obligados a firmar en el uso del sistema de identificación de visitante y recibir pegatina de visitante.